

## **Voorwaarden en regelgeving voor aanvragen uit het Dorpsbudget bij Plaatselijk Belang Stiens (hierna:PBS)**

1. Inleiding Dorpsbudget dorp Stiens
2. Bevoegdheid en verplichtingen van PBS
3. Spelregels
4. De aanvraag
5. Aanvragen tussen € 250 en € 1000
6. Aanvragen hoger dan € 1000
7. Toelichting op de aanvraag
8. Eindafrekening van de aanvraag

### **1. Inleiding Dorpsbudget dorp Stiens**

De gemeenteraad van Leeuwarden stelt jaarlijks een bepaald budget beschikbaar voor wijken en dorpen. Het budget voor Stiens wordt door de gemeente in beheer gegeven bij PBS. Een deel van dit budget is beschikbaar voor aanvragen vanuit de dorpsgemeenschap Stiens, daarvoor zijn in overleg met de leden van PBS een aantal regels opgesteld.

### **2. Bevoegdheid en verplichtingen PBS**

- a. Een budgetjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. PBS stelt tijdig het voor aanvragen beschikbare budget vast. Dit budget wordt gesplitst in een gedeelte dat beschikbaar is voor aanvragen van € 1000 en groter (met een maximum bedrag per aanvraag van € 5000) en een gedeelte dat beschikbaar is voor aanvragen van € 250 tot € 1000. Dit laatste gedeelte wordt opgesplitst in twee halfjaar budgetten.
- b. PBS legt in de ledenvergadering verantwoording af over de besteding van het beschikbare budget.
- c. Het bestuur van PBS beslist over alle aanvragen; voor bedragen tussen € 250 en € 1000 neemt het bestuur zelf een besluit; voor bedragen boven € 1000 wordt eerst advies gevraagd aan een adviescommissie. Deze heeft als taak om beargumenteerd advies uit te brengen aan het bestuur van PBS over de aanvragen die jaarlijks binnenkomen. Het betreft het wel of niet verstrekken van het gevraagde budget, maar ook de hoogte van het bedrag. De aanvragen worden door de adviescommissie beoordeeld, met inachtneming van de hierna genoemde spelregels.
- d. Aanvragen onder € 250 vallen niet onder het Dorpsbudget, maar kunnen mogelijk door PBS gesponsord worden.

### **3. Spelregels**

- a. Algemeen uitgangspunt: het project vindt plaats in het dorp Stiens en is in principe openbaar toegankelijk voor alle inwoners van het dorp; het draagt bij aan het verbeteren van de leefbaarheid, betrokkenheid en ontmoeting in het dorp.

- b. Het project dient geen privé belang; bewoners (groepen van bewoners) of organisaties uit Stiens zijn opdrachtgevers.
- c. Het budget is bedoeld voor incidentele zaken. Structurele kosten en exploitatietekorten van organisaties worden niet vergoed. Ook voor het oprichten of in stand houden van organisaties is het budget niet bestemd.
- d. Het project is concreet, haalbaar en niet strijdig met de wet of gemeentelijke regelgeving of het algemeen belang.
- e. Kosten van (extra) ingehuurde professionals die bij een activiteit worden betrokken, kunnen worden gehonoreerd mits ze in verhouding staan tot het bedrag van de aanvraag
- f. Aanvragers leveren een bijdrage van tenminste 50% van het aangevraagde bedrag. Een project wordt dus nooit volledig gesubsidieerd.
- g. De maximale bijdrage per project is € 5.000,
- h. Per project van een instelling en/of groep initiatiefnemers kan maximaal eens per 3 jaar een bijdrage uit het dorpsbudget worden aangevraagd.
- i. Daar waar deze spelregels niet voorzien in specifieke omstandigheden wordt door het bestuur van PBS een beslissing genomen volgens de doelstelling van het dorpsbudget.

#### **4. De aanvraag**

- a. Een aanvraag dient bij PBS te zijn ingediend voordat een project plaatsvindt.
- b. De aanvraag voor een bijdrage uit het dorpsbudget moet digitaal ingediend worden op het daarvoor geldende aanvraagformulier.
- c. Voor een project moet een reële begroting worden gepresenteerd.
- d. Indien er zich tijdens de uitvoering belangrijke wijzigingen t.o.v. van de aanvraag voordoen zal de aanvrager onmiddellijk PBS hiervan in kennis stellen.

#### **5. Aanvragen tussen € 250 en € 1000:**

- a. Voor projecten die lopen van 1 januari t/m 30 juni moet de aanvraag worden ingediend tussen 1 november van het voorgaande jaar en 1 mei van het betreffende jaar.
- b. Voor projecten die lopen van 1 juli t/m 31 december moet de aanvraag worden ingediend tussen 1 mei en 1 november in het betreffende jaar.
- c. Is er van het eerste halfjaar budget over, dan blijft dat beschikbaar voor het tweede halfjaar.
- d. Over aanvragen tussen € 250 en € 1000 beslist het bestuur van PBS direct; deze worden niet eerst aan de adviescommissie voorgelegd en na goedkeuring ineens

uitbetaald. De beslissing van het bestuur wordt tijdig aan de aanvrager meegedeeld.

## 6. Aanvragen hoger dan € 1000:

- a. De aanvraag moet zijn ingediend vóór 1 november van het jaar dat voorafgaat aan de uitvoering van het project.
- b. Nadien binnengekomen aanvragen worden alleen op basis van budgettaire mogelijkheden behandeld. Is het budget inmiddels vergeven, dan kan een toekenning onder voorbehoud plaatsvinden. Mocht vanuit de afrekeningen toch ruimte ontstaan, kan eventueel deels een subsidie worden uitgekeerd.
- c. Is er aan het einde van het jaar budget voor grote initiatieven over, dan vloeit dat restant naar het budget voor niet-gehonoreerde kleine initiatieven.
- d. De adviescommissie behandelt in november alle aanvragen en stuurt deze uiterlijk 1 december, van een advies voorzien, naar het bestuur van PBS, waarna deze een definitief besluit over de aanvragen neemt.
- e. Na goedkeuring van de aanvraag wordt voor projecten van meer dan € 1000 een voorschot 50% van het toegekende bedrag uitgekeerd.
- f. Uiterlijk binnen een jaar na de datum van de toekenning dient het project te zijn uitgevoerd en met het bestuur te zijn afgerekend.

## 7. Toelichting op de aanvraag

Bij een aanvraag voor een bijdrage uit het dorpsbudget moeten tenminste de volgende stukken worden overlegd:

- a. Een overzichtelijke, sluitende en realistische **projectbegroting**, bestaande uit tenminste de volgende onderdelen:

1. **kosten**, zoals:

- kosten huisvesting
- materialen
- productie
- uitvoering
- verzekeringen
- advies en ondersteuning

2. **Inkomsten en opbrengsten**, zoals:

- sponsors
- kaartverkoop
- inkomsten in natura

3. **Eigen inkomsten**

- De financiële bijdrage vanuit het Dorpsbudget Stiens bedraagt hooguit 50% van de totale kosten, met een maximum van € 5000. De eigen inkomsten van minimaal 50%

dienen daarom op de begroting worden opgevoerd.

- b. **Offertes**, van aan te schaffen materialen en diensten voor het betreffende onderdeel.

## 8. Eindafrekening van de aanvraag.

- a. Na afloop van een project zal de aanvrager uiterlijk binnen 1 maand na afloop van het project aan het bestuur van PBS een gespecificeerd overzicht verschaffen van de daadwerkelijke kosten en inkomsten.
- b. Voor de overzichtelijkheid is het daarom nodig dit overzicht te baseren op de eerder ingediende begroting. Dit geldt voor alle toekenningen, ongeacht de hoogte van het bedrag.
- c. Uiterlijk binnen een jaar na de datum van de toekenning dient het project te zijn uitgevoerd en met het bestuur te zijn afgerekend.
- d. De eindafrekening dient een **korte impressie** van de activiteit te bevatten, zoals het verloop, aantal deelnemers, reacties, de sfeer, mee/tegenvallers, etc.
- e. Van **begrotingsposten** hoger dan € 500,- dient een factuur/bon of ander schriftelijk bewijs te worden overlegd; voor posten onder € 500 hoeft dat niet, maar op verzoek dienen deze wel overlegd te worden.
- f. Op basis van de ingeleverde eindafrekening van het project wordt de definitieve financiële bijdrage vastgesteld en kan de resterende 50% uitbetaald worden.

*Definitieve versie 2.3 dd 12 december 2022*