

DORPSBUDGET STIENS

1. Inleiding

De gemeenteraad van Leeuwarden heeft een aantal budgetten overgedragen aan de dorpen en wijken in de gemeente. Belang Stiens verdeeld mag worden. Plaatselijk Belang Stiens wil dit doen in overleg met de inwoners.

Om dit in overleg met de bewoners en naar de wensen van de leden te doen heeft Plaatselijk Belang Stiens in april van 2018, middels een bijeenkomst, alle leden uitgenodigd. Men heeft zich afgevraagd welke onderwerpen belangrijk zijn voor de gemeenschap van het dorp Stiens, welke voorzieningen zijn gewenst?

Hieronder vindt u de resultaten.

De voorkeur gaat uit naar het beschikbaar stellen van bijdragen voor:

- diensten en zaken die de **leefbaarheid** in dorp Stiens bevorderen;*
- culturele **manifestaties** en **activiteiten**; (geen politieke)*
- diensten en zaken die de **sociale verbondenheid** positief beïnvloeden.*

Het budget is niet bedoeld om de arbeidsparticipatie te bevorderen, het stimuleren van duurzaamheid en voor bijdragen aan (achteraf ontstane) exploitatietekorten.

Ook kunnen bijdragen niet gebruikt worden voor personeelskosten en mogen niet uitgegeven worden voor privé doeleinden.

Zaken die duidelijk aan kunnen tonen dat er sprake is van een groot draagvlak (vraag) en zaken die eigen inkomsten van minimaal 50 % inbrengen, hebben een streepje voor.

Gelden moeten ingezet worden voor incidentele zaken. Structurele kosten en exploitatietekorten van organisaties worden niet vergoed.

Breed wordt de opvatting gedeeld dat het budget ingezet moet worden om bewoners te stimuleren iets te gaan doen voor de gemeenschap.

Ook is nagedacht over criteria en voorwaarden op grond waarvan het budget verdeeld kan worden. U vindt ze in de procedure (zie hierna).

Plaatselijk Belang Stiens heeft een adviescommissie ingesteld van mensen die het beschikbare budget gaan verdelen op grond van de hierna beschreven kaders en spelregels.

Een jaaroverzicht van aanvragen die voldoen aan de criteria en verstrekkingen, wordt tijdens de najaarsvergadering van de Plaatselijk Belang Stiens met haar leden gedeeld. Dit jaaroverzicht wordt tevens op de website van de Plaatselijk Belang Stiens gepubliceerd en draagt daarmee een openbaar karakter.

Een zeer gering deel van het budget is bestemd voor organisatiekosten van Plaatselijk Belang Stiens zelf. Het betreft gelden die nodig zijn om de taken van Plaatselijk Belang Stiens uit te voeren vanuit haar doel, de belangenbehartiging voor het dorp en haar nieuwe rol in de besluitvorming rond de verdeling van het dorpsbudget en het uitbetalen van het dorpsbudget inclusief de finale afrekening.

2. Advies commissie Dorpsbudget dorp Stiens

De adviescommissie bestaat uit vrijwilligers en heeft bij voorkeur een oneven aantal leden van minimaal 3 of maximaal 5 personen afkomstig uit het dorp Stiens. De leden hebben als taak om beargumenteerd advies uit te brengen aan het bestuur van Plaatselijk Belang Stiens over de aanvragen die jaarlijks binnenkomen. Het betreft niet alleen een advies over het wel of niet verstrekken van het gevraagde budget, maar tevens over de hoogte van het bedrag. Het verwerken van de aanvragen wordt door de adviescommissie uitgevoerd, met inachtneming van de hierna genoemde kaders en spelregels.

3. Kaders en spelregels

- Algemeen uitgangspunt: activiteit vindt plaats in het dorp Stiens en is openbaar toegankelijk voor de inwoners van het dorp;
- Initiatieven dragen bij aan het verbeteren van de leefbaarheid van de gemeenschap in het dorp Stiens op het gebied van welzijn, cultuur(historisch) en gezondheid;
- Het betreft bij voorkeur zaken die onderling contact en ontmoeting mogelijk maken en stimuleren dat mensen actief betrokken raken;
- Betrokkenen leveren een bijdrage in de vorm van een eigen bijdrage. Er is sprake van cofinanciering en/of sponsering van bij voorkeur minimaal 50%, een initiatief/zaak wordt niet volledig gesubsidieerd;
- Zaken die duidelijk aan kunnen tonen dat er sprake is van een groot draagvlak hebben een streepje voor;
- Het budget is bedoeld voor incidentele zaken. Structurele kosten en exploitatietekorten van organisaties worden niet vergoed. Ook voor het oprichten of in stand houden van organisaties is het budget niet bestemd;
- Er is sprake van draagvlak in dorp, wijk en/of buurt;
- Het initiatief is concreet en haalbaar;
- Het initiatief dient geen privé belang;
- Bewoners (groepen van bewoners) of organisaties uit Stiens zijn opdrachtgevers;
- Het initiatief is niet strijdig met de wet of gemeentelijke regelgeving en /of het algemeen belang;
- Kosten van (extra) ingehuurde professionals die bij een activiteit worden betrokken, kunnen worden gehonoreerd mits ze in verhouding staan tot het bedrag van de aanvraag;
- Dorpsbudgetten zijn niet bestemd voor het in stand houden van organisaties;

- De te organiseren activiteiten mogen reeds bestaande activiteiten niet beconcurreren, overleg en samenwerking moet juist gestimuleerd worden;
- De opgenomen kosten van een aanvraag worden beargumenteerd en verklaard (er moet dus een reële begroting worden gepresenteerd);
- Na de toekenning van de bijdrage wordt een voorschot beschikbaar gesteld van 50%;
- De maximale bijdrage per zaak is € 5.000, =
- Een initiatief komt eens per 5 jaar voor een bijdrage in aanmerking;
- Een instelling en /of groep initiatiefnemers komt eens per 5 jaar voor een bijdrage in aanmerking;
- De doorlooptijd van een project is maximaal een jaar;
- Daar waar deze spelregels niet voorzien in specifieke omstandigheden wordt door het bestuur van Plaatselijk Belang Stiens een beslissing genomen volgens de doelstelling van het dorpsbudget.

4. Procedure

- Een budgetjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni;
- Plaatselijk Belang Stiens stelt tijdig jaarlijks het te beschikken budget vast. Het is mogelijk dat Plaatselijk Belang Stiens besluit een bedrag in een fonds apart te houden voor eventuele grotere evenementen en/of investeringen. De hoogte van dat budget mag nooit meer zijn dan het door de gemeenteraad van Leeuwarden vastgestelde jaarlijkse budget;
- Plaatselijk Belang Stiens stelt jaarlijks een overzicht op van verstrekte subsidies en een overzicht van het bedrag dat per 1 januari `nog in kas zit`.

5. De aanvraag behandelprocedure en afrekening.

- De aanvraag voor een bijdrage uit het dorpsbudget moet digitaal ingediend worden op het daarvoor geldende aanvraagformulier vóór 30 juni;
- Nadien binnengekomen aanvragen worden alleen op basis van budgettaire mogelijkheden behandeld. Mocht het budget inmiddels zijn vergeven, dan kan alsnog een toekenning onder voorbehoud plaatsvinden. Mocht vanuit de afrekeningen toch ruimte ontstaan, kan eventueel deels een subsidie worden uitgekeerd;
- Een aanvraag dient bij Plaatselijk Belang Stiens te zijn ingediend voordat een activiteit plaatsvindt;
- In september behandelt de commissie alle aanvragen en voorziet deze uiterlijk voor 1 oktober van een advies aan het bestuur van Plaatselijk Belang Stiens;

- Het bestuur van Plaatselijk Belang Stiens beslist definitief over de aanvragen.
- Het bestuur van Plaatselijk Belang Stiens zal in haar najaarsvergadering van november over alle adviezen democratisch verantwoording afleggen;
- Uiterlijk voor 1 december volgt een terugkoppeling van besluit naar aanvrager;
- De aanvrager ontvangt maximaal 50% voorschot van het toegekende bedrag;
- Uiterlijk binnen 1 maand na afloop van een activiteit zal de aanvrager een gespecificeerd overzicht verschaffen van de daadwerkelijke kosten en inkomsten en kan de eindafrekening plaatsvinden. Voor de overzichtelijkheid is het daarom nodig dit overzicht te baseren op de eerder ingediende begroting. Dit geldt voor alle toekenningen, ongeacht de hoogte van het bedrag;
- Indien er zich tijdens de uitvoering wezenlijke wijzigingen voordoen zal de aanvrager onverwijld Plaatselijk Belang Stiens hiervan in kennis stellen.

Toelichting

Projectbegroting

Bij ieder project aanvraag hoort aangeleverd te worden:

1. Een begroting:

a. Kosten, zoals:

- kosten huisvesting
- materialen
- productie
- uitvoering

b. Inkomsten, zoals:

- sponsors
- kaartverkoop

Ad.1: Een begroting hoeft niet altijd ingewikkeld te zijn. Het is belangrijk wanneer de begroting overzichtelijk en kloppend én realistisch is. Denk aan kosten van huisvesting, materialen, productie en uitvoering, publiciteit, verzekeringen, advies en ondersteuning. Maar denk zeker ook aan de inkomsten, bv uit kaartverkoop en bijdragen van sponsors.

2. Offertes, voor tenminste de hoogte van het aangevraagde bedrag, bij voorkeur met factuur.

3. Een overzichtelijke inschatting van de totale projectkosten

4. Een overzichtelijke inschatting van de projectopbrengsten, ook die in natura

5. De jaarstukken van het laatste boekjaar van de organisatie.

6. Hoogte bijdrage dorpsbudget:

- a. De financiële bijdrage vanuit het Dorpsbudget Stiens mag hooguit 50 % van de totale kosten beslaan.
- b. Het is dus belangrijk om ook eigen inkomsten op de begroting op te voeren.

Project voortgang en afrekening

De financiële bijdrage vanuit het Dorpsbudget Stiens bestaat uit twee tranches:

1. Aanvragers krijgen na goedkeuring van hun begroting een toekenning met daarbij een voorschot van **50 %** van het toegekende bedrag. In de begroting cq offertes dienen zowel alle verwachte uitgaven (bij voorkeur onderbouwd met een factuur) als alle verwachte inkomsten (ook in nature) benoemd te zijn.
2. Na afloop kan op basis van inlevering van het financiële verslag maximaal het restant van **50%** wordt geclaimd.

Toelichting financieel verslag

Het restant (50%) wordt verstrekt na afloop van het evenement en na inlevering van de eindafrekening:

Toelichting: Uiterlijk 4 weken na afronding van uw project/evenement dient u een onderbouwde schriftelijke verantwoording/eindafrekening van de activiteit(en) in te leveren bij het bestuur. Op basis daarvan wordt de definitieve financiële bijdrage vastgesteld en kan de resterende 50% uitbetaald worden.

De gevraagde schriftelijke verantwoording/eindafrekening bestaat uit:

1. een korte impressie van de activiteit: (bv) het verloop, aantal deelnemers, reacties, de sfeer, mee/tegenvallers, eventueel met beeldmateriaal.
2. een financieel overzicht van alle betaalde uitgaven en inkomsten van het project/activiteit.
3. Voor posten onder 100,- hoeven geen bonnen/facturen te worden overlegd, maar op verzoek dienen deze bonnen wel overlegd te worden.
4. Van begrotingsposten hoger dan 100,- dient een factuur/bon of ander schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Bij de eindafrekening gaat het om het inzichtelijk gemaakte tekort waarop afgerekend moet worden. Daarbij veronderstellen wij dat de begroting als basis gebruikt wordt bij het presenteren van de gemaakte kosten of ontvangen inkomsten.

versie 2.1

8 december 2021